

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ  
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (ИС)  
в Кемеровской области –  
Кузбассе в 2023 году**

**Кузнецова Наталья Александровна,  
начальник отдела ГКУ «Кузбасский центр  
мониторинга качества образования»**



# Сроки и продолжительность проведения ИС



## Расписание ИС в 2023 году

**08 февраля 2023 года** - основной срок ИС

**15 марта 2023 года**

дополнительные сроки\*

**15 мая 2023 года**

\* Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки:

- ✓ получившие по ИС «незачет»;
- ✓ не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально

## Продолжительность проведения ИС

Продолжительность проведения ИС для каждого участника ИС составляет примерно **15-16 минут**.

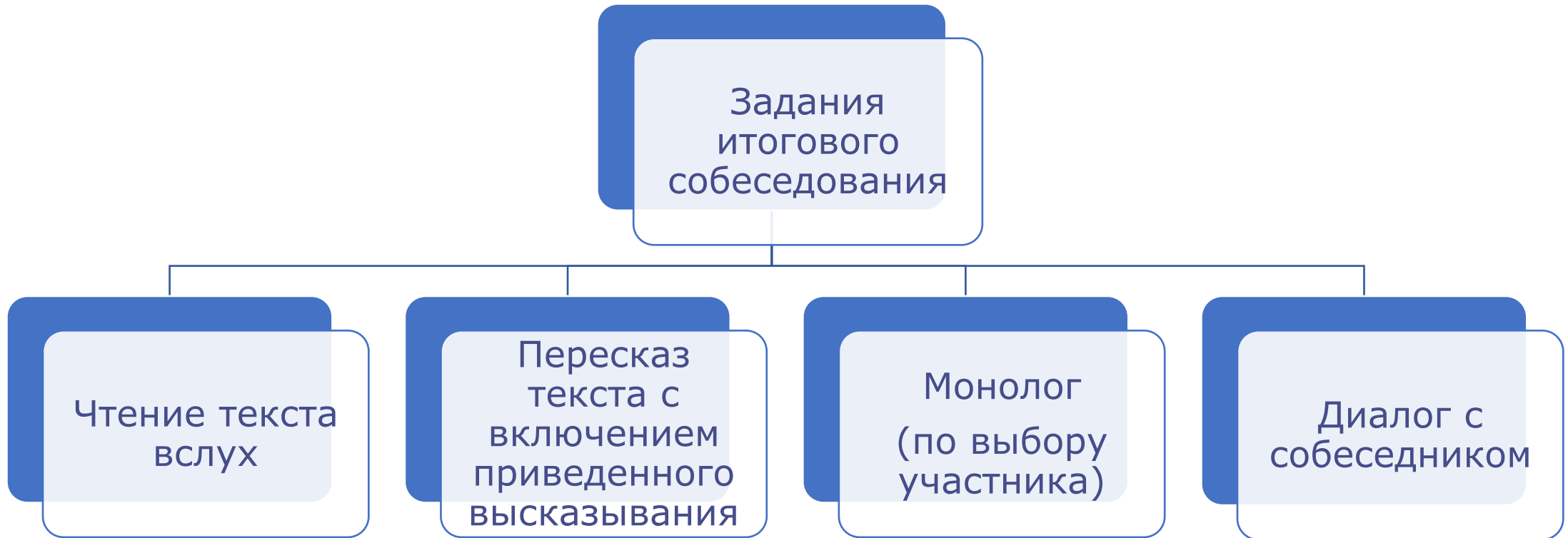
Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС может быть увеличена **на 30 минут**.

Срок действия результатов как условие допуска к ГИА-9 – **бессрочно**

# Характеристика структуры и содержания КИМ ИС



Итоговое собеседование по русскому языку состоит из 2 частей, включающих в себя 4 задания



Максимальное количество баллов, которое может получить участник за выполнение всей устной части – **20**.

Участник получает «зачёт» в случае, если за выполнение работы он набрал **10** или более баллов.

# Подготовка к проведению ИС в ОО



По решению руководителя ОО



Участники ИС могут принимать участие в ИС без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения ИС)

# Подготовка к проведению ИС в ОО



**Для проведения ИС выделяются:**

**аудитории ожидания ИС**

**аудитории проведения ИС**

**аудитории для участников, прошедших ИС**

**штаб**

изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс

рабочее место оборудовано техническими средствами, для аудиозаписи устных ответов участников ИС (например, компьютер, микрофон/диктофон)

оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов ИС

организовано рабочее место для внесения результатов ИС в ЛК ОО

# Создание комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС



За две недели до проведения ИС



# Кадровые ресурсы образовательной организации



## Состав комиссии по проведению ИС

**Ответственный организатор ОО – 1**

**Технический специалист – 1-2**

**Собеседник** – по количеству аудиторий проведения  
*Педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками и грамотной речью*

**Организатор проведения ИС** – в зависимости от количества участников ИС, аудиторий проведения

**Организатор в аудитории ожидания** – по количеству аудиторий ожидания

## Состав комиссии по проверке ответов участников ИС

**Эксперты по проверке ответов участников ИС**  
– в зависимости от способа оценивания ответов участников ИС (в аудитории по ходу ведения ИС, по окончании ИС по записям ответов)  
*Наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»*



В день проведения ИС могут присутствовать аккредитованные представители СМИ, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица Министерства, иные лица, определенные Рособрнадзором

# Подготовка к проведению ИС



## За три дня до проведения ИС

РЦОИ передает в МОУО по закрытому каналу ПО для записи ответов участников



МОУО передают в ОО на флеш-носителях ПО для записи ответов участников



Технический специалист ОО устанавливает ПО для записи ответов участников в аудиториях проведения

## За день до проведения ИС

РЦОИ передает в МОУО по закрытому каналу списки участников и формы для проведения ИС



МОУО передают в ОО на флеш-носителях списки участников и формы для проведения ИС



В ОО списки участников ИС проверяются, в случае необходимости корректируются. Ответственный организатор ОО распределяет участников по аудиториям



# Формы для проведения ИС



ИС-01. Список участников итогового собеседования

ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов

ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

# ИС-01. Список участников итогового собеседования



## ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Предмет: Итоговое собеседование по русскому языку Дата 09.02.2022

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Иванов Иван Иванович	9Б	
2	Петров Петр Петрович	9Б	
3	Иванов Иван Иванович	9Б	
4	Петров Петр Петрович	9Б	
5	Иванов Иван Иванович	9Б	
6	Петров Петр Петрович	9Б	
7	Иванов Иван Иванович	9Б	
8	Петров Петр Петрович	9Б	
9	Иванов Иван Иванович	9Б	
10	Петров Петр Петрович	9Б	
11	Иванов Иван Иванович	9Б	
12	Петров Петр Петрович	9Б	
13	Иванов Иван Иванович	9Б	
14	Петров Петр Петрович	9Б	
15	Иванов Иван Иванович	9Б	
16	Петров Петр Петрович	9Б	

# ИС-02. Ведомость учета проведения ИС в аудитории



ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО  Аудитория

Предмет ИС по русскому языку Дата 09.02.2022

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	Иванов Иван Иванович	1111	123456	9Б	10:00	10:15	—	<i>ИИ</i>
2	Петров Петр Петрович	2222	654321	9Б	10:20	10:36	—	<i>ПП</i>
...								
...								
...								

Видорова С.П. / *Видорова* / 09.02.2022  
 ФИО экзаменатора-собеседника / Подпись / Дата

# ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов



Приложение 4. Специализированная форма черновика для экспертов

Номер аудитории  ФИО эксперта

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение текста		Итого	Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания				Итого	Правильность речи (задание 1 и 2) (P1)				Итого	Задание 3. Монологическое высказывание			Итого	Задание 4. Диалог		Итого	Правильность речи (задание 3 и 4) (P2)				Итого	Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
			ИЧ	ТЧ		П1	П2	П3	П4		Г	О	Р	Иск		М1	М2	М3		Д1	Д2		Г	О	Р	РО			

# Подготовка к проведению ИС



## Не позднее чем за день:

### Технический специалист ОО

- ✓ скачивает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует **критерии оценивания для экспертов**
- ✓ готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)
- ✓ проверяет готовность оборудования для записи ответов участников ИС (проводит тестовую аудиозапись)
- ✓ проверяет готовность рабочего места в Штабе для ответственного организатора ОО
- ✓ готовит рабочее место для внесения результатов ИС в личном кабинете ОО
- ✓ получает от МОУО и передает ответственному организатору ОО формы для проведения ИС

### Ответственный организатор ОО

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий
- ✓ обеспечивает необходимым оборудованием штаб и аудитории проведения
- ✓ обеспечивает ознакомление экспертов с критериями для оценивания ответов участников ИС
- ✓ проводит инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ИС
- ✓ распределяет работников по аудиториям
- ✓ проверяет список участников ИС и корректирует его при необходимости
- ✓ распределяет участников ИС по аудиториям проведения ИС, заполняет в списке участников ИС поле «Аудитория»

# В день проведения ИС в образовательной организации



**08 февраля 2023 года**

**не ранее  
7:30**

РЦОИ направляет муниципальным координаторам ссылку на ресурс, где расположены материалы ИС



Муниципальный координатор направляет ссылку в ОО



Технический специалист ОО:

- переходит по ссылке и скачивает КИМ
- распечатывает КИМ в достаточном количестве для каждой аудитории
- передает распечатанные материалы ответственному организатору ОО

# В день проведения ИС в образовательной организации



# Проведение ИС в образовательной организации



ИС начинается в **09:00** по местному времени

Участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа по своему усмотрению

В аудиториях проведения ИС ведется аудиозапись

поточковая аудиозапись

персональная аудиозапись

Допускается комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей



# Схемы оценивания ИС



## Первая схема

(в режиме реального времени)

- ✓ проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа
- ✓ при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников
- ✓ эксперт заполняет протокол во время проведения ИС
- ✓ количество экспертов по количеству аудиторий проведения

## Вторая схема

(по аудиозаписи)

- ✓ проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов
- ✓ после завершения ИС технический специалист сохраняет аудиозаписи на флеш-носители и передает ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке ИС для прослушивания и оценивания
- ✓ участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа

Если эксперт находится в аудитории проведения ИС, его рабочее место размещается в той части учебного кабинета, в которой участник ИС зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания ИС

**Проверка должна завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения**

# Эксперт по проверке ответов участников ИС



- ✓ оценивает ответы участников ИС;
- ✓ вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС следующие сведения:  
 ФИО участника;  
 класс;  
 номер аудитории;  
 номер варианта;  
 баллы по каждому критерию оценивания;  
 общее количество баллов;  
 отметку «зачет»/ «незачет»;  
 отметку о досрочном завершении ИС по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника ИС);  
 ФИО, подпись и дату проверки.
- ✓ после завершения ИС пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает собеседнику, вместе с КИМ ИС и черновиками для эксперта

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования  
 ФИО участника: Иванов Иван Иванович  
 Класс: 9Б Номер аудитории: 001 Номер варианта: 01

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику	1	1	2	

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику	1	0	1	1	3

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	1	1	0	3

Итого за задания 1 и 2:	Максимум	11
	Балл, выставленный участнику	8

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику	0	1	1	2

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику	1	1	2

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	0	1	1	3

Итого за задания 3 и 4:	Максимум	9
	Балл, выставленный участнику	7

Результаты оценивания итогового собеседования:					
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
Максимальный балл	11	9	20	Зачет	Незачет
Балл, выставленный участнику	8	7	15	✓	

Морозова Н. Н. ФИО эксперта  
Морозова Подпись  
09.08.22 Дата

**Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!**

# Собеседник



## При проведении ИС:

- ✓ проводит инструктаж участникам ИС и выдает КИМ
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ ИС
- ✓ следит за тем, чтобы участник ИС произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения ИС не включается)
- ✓ следит за тем, чтобы участник ИС произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий
- ✓ следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника ИС, общего времени, отведенного на проведение ИС для каждого участника
- ✓ задает вопросы (на основе карточки собеседника)
- ✓ не разрешает делать письменные заметки при выполнении заданий КИМ ИС, кроме задания № 2 «Пересказ текста» участник ИС может пользоваться «Полями для заметок», предусмотренным КИМ ИС
- ✓ не допускает использования участником ИС черновиков

## По завершении проведения ИС:

- ✓ принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС (в случае если оценивание ведется во время ответа участника ИС (схема первая) и КИМ ИС, выданный эксперту
- ✓ передает ответственному организатору ОО в Штабе следующие материалы:
  - КИМ ИС,
  - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС,
  - заполненную ведомость учета проведения ИС в аудитории,
  - листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии),
  - черновики, использованные участниками ИС с ОБЗ, участниками ИС – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят ИС в письменной форме (при наличии)

# Рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования



№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании ИС		1 мин.
<b>Выполнение заданий ИС</b>			
	Приблизительное время		15-16 мин.
<b>ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
2	<b>Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2</b>		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	<b>Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник ИС при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику ИС выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.</b>		
<b>МОНОЛОГ</b>			
8	<b>Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут</b>		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
<b>ДИАЛОГ</b>			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ ИС	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	<b>Эмоционально поддержать участника собеседования</b>		

# Организатор проведения ИС



## В день проведения ИС:

- ✓ приглашает участников ИС, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения ИС в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора ОО
- ✓ после окончания ИС для отдельного участника сопровождает такого участника в аудиторию для участников, прошедших ИС
- ✓ информирует ответственного организатора ОО об отсутствии участника ИС в ОО
- ✓ ставит в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника ИС (по поручению ответственного организатора ОО)
- ✓ обеспечивает соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС, в случае если ИС проводится во время учебного процесса в ОО
- ✓ по завершении проведения ИС передает список участников ИС ответственному организатору ОО

# Технический специалист образовательной организации



## В день проведения ИС:

- ✓ обеспечивает скачивание с ресурса РЦОИ и тиражирование КИМ ИС
- ✓ осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, списков участников ИС (формы);
- ✓ передает ответственному организатору ОО КИМ и формы для проведения ИС;
- ✓ обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником

## По завершении проведения ИС:

- ✓ завершает ведение аудиозаписи ответов участников
- ✓ сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения ИС
- ✓ копирует аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО  
*(наименование файла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории проведения ИС, код ОО)*
- ✓ используя ведомость учета проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС, в Штабе вносит информацию о результатах по каждому участнику ИС в личном кабинете ОО

# Проведение ИС для участников с ОВЗ



Участники **самостоятельно** распределяют время, отведенное на ИС  
(15 мин. + 30 мин. дополнительно)

Снижение порога баллов для зачёта (от 3 до 10 баллов) и изменение системы выставления баллов **в зависимости от характера заболевания**

**Основанием являются рекомендации ПМПК**

Минимальное количество баллов для участников с ОВЗ утверждено приказом Министерства образования Кузбасса от 23.01.2023 №164

# Проведение ИС для участников с ОВЗ

**Участники ИС с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды имеют право на:**

- ✓ увеличение продолжительности собеседования на 30 минут
- ✓ создание условий, учитывающих состояние здоровья

**В том числе:**

## **Для слепых участников:**

оформление КИМ ИС рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

черновики (листы бумаги для письма шрифтом Брайля) для заметок.

## **Для слабовидящих участников:**

копирование КИМ ИС в день проведения ИС в увеличенном размере

## **Для глухих участников:**

привлечение ассистента-сурдопереводчика

## **Для слабослышащих участников:**

оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой

## **Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

использование компьютера со специализированным ПО (письменная форма)



# Минимальное количество баллов для участников с ОВЗ



МОК определило минимальное количество баллов, необходимое для получения «зачета» для лиц с ОВЗ

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная	
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	5
Слабовидящие		устная	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	3
Участники с задержкой психического развития		устная	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	10

# Досрочное завершение ИС



1

При выявлении некачественной аудиозаписи ответа участника ИС

- ✓ участнику ИС предоставляется возможность повторно сдать ИС в дополнительные сроки проведения ИС **или в день проведения ИС с использованием другого варианта КИМ (с которым участник не работал ранее)**
- ✓ В случае согласия участника ИС и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения ИС участники ИС приглашают в другую аудиторию для работы с другим КИМ ИС

2

По состоянию здоровья или другим уважительным причинам

участнику ИС предоставляется возможность повторно сдать ИС в дополнительные сроки проведения ИС



**ответственный организатор** ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»



**собеседник** вносит соответствующую метку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Формы	ИИС (ИС)	ИИС (ИС) (дата проведения)	ИИС (ИС) (дата проведения)	ИИС (ИС) (дата проведения)	ИИС (ИС) (дата проведения)
ИИС (ИС)	ИИС (ИС)	ИИС (ИС)	ИИС (ИС)	ИИС (ИС)	ИИС (ИС)

АКТ о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество: ИВАНОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): 5555 666666

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 01.01.2006

Образовательная организация участника: ИСОУ, ПУИМ № 2, Тамбово

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам: *повышение температуры*

Время завершения итогового собеседования по русскому языку: 1 ч. 10 мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения): *Серова Н.Ф.*

Руководитель ОО (места проведения): *Мухоморова Т.В.*

Дата составления: 10.01.21

# Завершение ИС



До 13 февраля 2023 года

**Технический специалист ОО**

Внесение информации по каждому участнику ИС **в ЛК ОО**

**Ответственный организатор ОО**

Подтверждение внесенной информации (закрытие экзамена) **в ЛК ОО**

**МОУО**

Контроль внесенной информации по каждому участнику ИС **в ЛК МСУ**

**РЦОИ**

Контроль внесенной информации по участникам ИС **в ЛК РЦОИ**

До 20 февраля 2023 года

**МОУО**

Бумажные протоколы и ведомости для проведения ИС:

- списки участников
- ведомости проведения ИС в аудитории
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС
- акты и служебные записки (при наличии)

Электронные носители информации с аудио-файлами записей устных ответов участников ИС